

中國基督教播道會天泉堂

崇拜事奉人員手冊



敬拜 是信徒以基督為中心，按著聖經真道，並靠著聖靈，將自己全人獻給上帝；並常常活出對上帝的敬畏、順服、頌讚和感恩，以此來榮耀上帝。

敬拜部 主要功能是建立信徒追求美好的屬靈素質，並推動信徒在敬拜生活的實踐，同時整合和培訓教會的崇拜事奉人員，務使教會崇拜聚會帶來信徒生命的更新和激勵。

目 錄

當值同工/執事.....	2
主席.....	4
領唱.....	6
司事.....	8
司琴.....	10
詩班.....	11
花藝組.....	13
音響控制員.....	14
電腦製作及控制員.....	15
樂隊成員.....	17
聖餐襄禮.....	18
服飾指引.....	20
突發事故處理指引.....	21

當值同工/執事

資格：現任本堂傳道同工/執事

	職責／指引	備註
1.	請於聚會前三十分鐘到達禮堂準備。	
2.	帶領當日崇拜事奉人員（司事及影音控制員）為自己及事奉祈禱，並讓各事奉人員能準時各就各位。	
3.	確定各事奉人員於聚會前十五分鐘已經到場及於事奉崗位上。	督導角色， 辦公室主責
4.	a. 歡迎外來講員到會，並帶領到最前排的座位就座。 b. 問問講員需否去洗手間或喝水。 c. 指示講員洗手間及擺放茶水的位置。	
5.	崇拜前向會友及新朋友問安。 溫馨提示： a. 笑一笑，世界更美妙，神家更溫暖，請代表教會以最燦爛笑容歡迎弟兄姊妹及新朋友。 b. 請主動接觸還未認識的肢體及新朋友，讓他們感受神家的愛與關懷。 c. 以他們名字稱呼會友，令他們倍感親切，效果意想不到。 d. 令被接待者覺得舒服，特別對新朋友，若合適可邀請會友陪坐和關顧。 e. 對遲到者可加以鼓勵，並關心其需要及困難。 f. 若遇到因不能進入禮堂崇拜而感不滿的肢體/新朋友，請關心其感受並予以解釋。若有特別需要，可酌情處理。	
6.	請向攜同小朋友的新朋友簡介及鼓勵參加兒童主日學。	
7.	請鼓勵帶同幼兒聚會者，在二樓嬰兒室內就座，以便照顧嬰幼童。	
8.	提醒弟兄姊妹入座後安靜預備崇拜。	
9.	聚會進行中為減少騷擾，當程序進行時，請遲到之弟兄姊妹在玻璃房稍候，然後按以下程序中可進入的交接時間，安排他們進入禮堂： <ul style="list-style-type: none"> ✧ 序樂（不准進入） ✧ 朝聖頌（不准進入） ✧ 宣召（不准進入） ✧ 詩歌讚美（可讓弟兄姊妹進入） 	督導角色， 司事主責

	<ul style="list-style-type: none"> ✧ 祈禱（不准進入） ✧ 讀經（可讓弟兄姊妹進入） ✧ 講道（安排遲到者留在玻璃房聚會直至崇拜完畢） 	
10.	聚會開始後十分鐘，請掩上大玻璃門，以減少噪音及騷擾，並保持玻璃房安靜。	督導角色， 司事主責
11.	若程序表（包括附頁）不足，請聯絡行政秘書或幹事加印。	
12.	在整個聚會期間，處理並安排一切崇拜中的突發事宜，或其他需要處理的事宜（如留意場內之空氣是否流通，禮堂擴音器之音量等）。	
13.	散會後到禮堂門口歡送講員，並與會眾問安及道別。	
14.	如有需要調動當值日期，請盡早通知行政秘書或幹事安排。	

主席

資格：本堂會友；熱心愛主，有責任感；參加本堂崇拜一年或以上；出席本堂崇拜不少於 70%；有一定的聖經知識；說話表達清晰；獲傳道同工及敬拜部通過。

職責／指引：

靈性上的準備

由於敬拜的對象是神，所以主席在準備及帶領崇拜時，必須完全倚賴聖靈的幫助和引導，使自己先得神的供應和造就，再領導會眾一同來敬拜，而敬拜也並非只局限於在教會中的群體敬拜，而應是我們日常生活的中心，因此崇拜主席應以身作則在個人敬拜上努力追求長進。

心態和事前的準備：

1. 崇拜內容和流程直接影響會眾在敬拜時的方向和投入，所以應極之重視和作好充足的預備。最理想是在接到崇拜當值編排表後便開始初部的準備，如了解負責崇拜的主題，閱讀有關的經文和屬靈文章，禱告求神在該方面先教導自己等。
2. 服飾必須莊重及整潔（請參閱《崇拜事奉人員服飾指引》）

崇拜環節的貫串：

崇拜中每一個項目都有意義，而項目與項目之間亦有連貫和漸進作用。崇拜主席需貫串崇拜的每項程序，包括唱詩，禱告，詩班獻唱，讀經，奉獻等。由宣召至殿樂，每個環節都要熟識，不應忽視，盡力使整個崇拜流暢地進行，以致會眾能專注地敬拜神。主席也要清楚表達該主日之中心主題，幫助會眾明白和有系統地思想一個重點信息。

公禱的預備：

1. 以神為中心的頌讚（讚美神的屬性、有重點、有架構）
2. 專注教會的集體性
3. 留意永活神在對話過程的關連性（承上接下、回應社會、教會情勢等）
4. 認定神在現世的主導性和永恆的王權
5. 適當地引用經文或聖經概念，融入處境
6. 常見的問題
 - ◇ 太個人主義，缺少謙卑，不見神慈愛和權能等屬性
 - ◇ 只有代求，少見讚美
 - ◇ 零散割裂，毫無關連
 - ◇ 語義不清，前後矛盾，觀念含混
 - ◇ 情緒激昂，與內容不協調；又或呆滯，原稿照讀

時間觀念：

應於主日崇拜前最少 15 分鐘抵達會場（週末崇拜則需於一小時前到達）。不論人數多少，均應準時開始。

領崇拜時須注意事項：

1. 崇拜前領禱

主席於崇拜開始前須帶領講員及詩班為整個崇拜和事奉祈禱。

2. 說話的內容

主席在崇拜中的說話直接影響了會眾對每個崇拜環節的領受和投入，因此宜事先作好準備，避免陳腔濫調，而言詞也應扼要簡潔，避免過長的說話影響了敬拜的流暢。如在唱詩敬拜之間，主席的說話應與詩歌內容相關，引領弟兄姊妹思想當中的內容，也可加上適量的個人經歷和分享，但最終目的乃是要讓會眾的目光注視在神身上。

3. 以神為中心

主席必須意識到崇拜是以神為中心的聚會，因此說話上也應配合，例如「現在由某牧師對我們講道」應該說成：「現在上帝要藉著某牧師對我們宣講祂的話語。」

4. 聲線的運用

主席的語氣和聲線應配合要表達出來的訊息。如宣告神的偉大時應以肯定和洪亮的聲音，述說神的慈愛時以溫柔的語氣等，也要留意說話時的速度，句子間有合適的停頓，避免平鋪直敘的讀出講稿。

5. 身體語言的表達

一舉一動得體大方，不要給人匆忙或懶散的感覺，或孩子氣，或扮小丑。注意面部流露出的表情、手勢和會眾眼神上的接觸，坐在台上的姿態是否適當，聽道表情是否誠摯，站立姿勢是否端正。主席亦應以手勢清楚提示會眾每首詩歌的起始拍和節奏的快慢。

6. 聖靈的帶領

主席應時刻隨從聖靈的帶領，也要細心觀察留意會眾的反應而合適地作臨場程序上的改動。

領唱

資格：本堂會友；熱心愛主，有責任感；參加本堂崇拜一年或以上；出席本堂崇拜不少於 70%；有一定的聖經知識；有良好音質及音準；獲傳道同工及敬拜部通過。

職責／指引：

1. 在教會所有的音樂事奉項目中，會眾唱詩可算是最重要的一項，因為這是會眾最能直接參與並同心表達崇拜頌讚的時刻；這更是會眾齊聲見證信仰的時刻。因此，領唱者必須清楚自己的角色及責任，才能有效地發揮其應有的功能。
2. 一個擔任有關敬拜職事的帶領者，就是有著聖經中祭司的尊貴身份，所以必須持守聖潔，並追求聖潔的生命，這比掌握任何有效的領導方法和技巧更蒙神的喜悅。
3. 須於聚會事前在聖靈引導下作好充足的準備，以致在領詩時不會分心。唯有全心敬拜的人，才可以帶領別人敬拜。
4. 須精心安排詩歌的主題和詩歌的連貫性。
5. 熱心地幫助會眾經歷詩歌中那寶貴和豐富的歷程。
6. 誠心為會眾代禱，為他們能預備好自己來朝拜主而代禱。
7. 啟發弟兄姐妹的心思，讓他們自主地投入，而不是硬要他們盲目地跟隨領唱者的指示去唱。
8. 本著作主的僕人的心態，在職份上謙卑地和忠誠地事奉主和服事弟兄姊妹。無論是會前的準備、聚會時的帶領與果效，都常存僕人的心態去面對。

領詩事前的準備：

1. 無論司琴與領唱是何等經驗豐富，在聚會前預先的排練是必需的。而且排練必須在聚會前的數天進行，而不是留待聚會前的幾分鐘！
2. 領唱應保持儀容端莊整潔，切合崇拜場合。尤其是在崇拜中，當領唱站在台上領導會眾唱詩敬拜神，他與講員、主席都一樣是代表教會的。（請參閱《崇拜事奉人員服飾指引》）
3. 領唱站立時應挺直腰，身體不要晃動，兩肩放鬆，兩腳微開與肩同寬。面部表情則需配合詩歌的內容，因面部表情會影響了詩歌的表達、影響會眾的投入感，和唱歌的態度。
4. 跟負責投影片放映（PowerPoint）的人員接觸，交代詩歌的流程、節數及重複的次序。

技巧方面

1. 言詞要得體。
2. 說話要清楚和簡潔，因為是要引導會眾唱詩，而與詩歌內容沒有關係的說話，請盡量減少，以免影響崇拜的進程。

3. 避免教導性和懲罰性的說話，這樣會令人心裡不舒服，不願意去唱詩歌。例如：大家不熟悉這首詩歌，唱到走音，要再唱一次。
4. 把詩歌串連在一起來唱時，可以留意每一首詩的歌詞內容是要表達甚麼，用一至兩句說話說出這首詩歌的屬靈意思，然後用這些說話導引出下一首要唱誦的詩歌。
5. 領詩是要以唱詩為主，切勿做其他太多的事情；當中可以有祈禱和默想的時間，但要在唱詩的進程內掌握得準確，所佔的時間不宜太多，以免喧賓奪主。
6. 要和司琴有默契，事前需有預備的時間。
7. 眼睛要望向會眾，切勿不斷地定睛在詩歌集上，或垂頭而不敢目光接觸會眾。與會眾要有溝通，達致彼此間能一起讚美神。
8. 領唱必須事先練熟詩歌，才能有效地帶動會眾開腔唱頌。
9. 準備唱詩時可以請司琴彈奏詩歌的最尾一句作為引子，使會眾易於掌握詩歌的速度、節拍和氣氛，請勿用「1、2、3」作為開始，因為你所說的速度可能與詩歌的速度有不同。
10. 領唱亦可以用手指揮的方式去幫助會眾唱詩。這種方法需要有訓練和略懂基本拍子指揮法。用手來指揮及領唱不但可以清楚說明歌曲的快慢，也可以令會眾清楚何時開始，何時結束。指揮時，領唱需注意站的位置和手勢的大小，使司琴和會眾都要清楚看見。
11. 立有時，坐有時：很多領唱不分青紅皂白，叫全體會眾罰站，一直站到唱到所有詩歌完了為止！結果令到年長體弱者受罪、久站乏力苦不堪言。其實，詩歌不一定需要站起來唱才有意思，這應該以詩歌性質來決定，有適宜站著唱的，更有適宜坐著唱的。
12. 詩歌的音樂未完時，請勿交與主席，因為詩歌的意緒還未完結。

時間觀念：

應於主日崇拜前最少 15 分鐘抵達會場（週末崇拜則需於一小時前到達）。

司事

資格：本堂會友；熱心愛主，有責任感；參加本堂崇拜一年或以上；出席本堂崇拜不少於 70%；主動，有禮；獲傳道同工及敬拜部通過。

職責／指引：

1. 代表教會向聚會者表示歡迎，使他們感受神家的溫暖。
2. 協助會眾安座專心敬拜神，並維持崇拜秩序。
3. 謹記事奉的對象是神，事事都是為神作，務必對聚會者服侍週到。
4. 為神工作必須守時，故須在崇拜前三十分鐘抵達教會禮堂站崗。如有要事未能出席，請盡早通知辦公室以便另作安排。
5. 事奉要有力，必先同心禱告倚靠神。當值執事會於崇拜前三十分鐘帶領事奉人員禱告。
6. 禮堂司事須負責用條碼掃瞄器點名、人流及簽名；關機後交回辦公室同工。
7. 聚會進行中為減少騷擾，當程序進行時，請遲到之弟兄姊妹在玻璃房稍候，然後按以下程序中可進入的交接時間，安排他們進入禮堂：
 - ✧ 序樂（不准進入）
 - ✧ 朝聖頌（不准進入）
 - ✧ 宣召（不准進入）
 - ✧ 詩歌讚美（可讓弟兄姊妹進入）
 - ✧ 祈禱（不准進入）
 - ✧ 讀經（可讓弟兄姊妹進入）
 - ✧ 講道（安排遲到者留在玻璃房聚會直至崇拜完畢）
 - ✧ 殿樂（打開玻璃門讓會眾離開）
8. 代表教會熱誠地接待新朋友，成為新朋友與教會的橋樑。同工歡迎新朋友時，請預備『來賓留名表』，並盡快奉上。散會後請收回交給辦公室同工。
9. 早、午堂崇拜殿樂奏起，崇拜完畢，請司事先打開側門預備讓會眾離開。
10. 崇拜後參與點算獻金 [早、午堂獻金及有關點核單據請交給負責執事]
11. 如因要事未能參與點算當日獻金者，請通知司事長以作安排。
12. 服飾必須莊重及整潔（請參閱《崇拜事奉人員服飾指引》）
13. 溫馨提示：
 - ✧ 笑一笑，世界更美妙，神家更溫暖，請代表教會以最燦爛笑容歡迎弟兄姊妹及新朋友。
 - ✧ 請主動接觸還未認識的肢體及新朋友，讓他們感受神家的愛與關懷。
 - ✧ 以他們名字稱呼會友，令他們倍感親切，效果意想不到。

- ◇ 令被接待者覺得舒服，特別對新朋友，若合適可邀請會友陪坐和關顧。
- ◇ 對遲到者可加以鼓勵，並關心其需要及困難。
- ◇ 若遇到因不能進入禮堂崇拜而感不滿的肢體/新朋友，請關心其感受並予以解釋。若有特別需要，可酌情處理。
- ◇ 如遇長者及行動不便肢體，請主動摻扶。坐輪椅者請放上斜板，讓輪椅可進入玻璃房。
- ◇ 時常觀察在任何方面作出主動幫忙。
- ◇ 崇拜進行期間不應閒談，盡量投入敬拜中。

司事長需知

- ▲ 請於事奉前一星期內個別聯絡各司事，提醒他們。
- ▲ 事奉當天，請司事帶上名牌。
- ▲ 安排司事的分工及站崗位置（如負責點名、人流、派程序表、因應需要開關禮堂燈等）。
- ▲ 安排司事收集獻金之路線。
- ▲ 提醒司事崇拜後需參與點算奉獻，如有司事未能參與點算獻金，請即時通知辦公室同工，以便儘快安排人手接替。
- ▲ 收集來賓留名表後，請於即日交給辦公室同工跟進。
- ▲ 觀察有任何方面需要，作出主動幫忙及安排。

「我實在告訴你們，這些事你們既作在我這弟兄中一個最小的身上，就是作在我身上了。」（馬太福音 25:40）

司琴

資格：已受浸基督徒；熱心愛主，有責任感；參加本堂崇拜一年或以上；出席本堂崇拜不少於 70%；通過相關音樂測試；獲傳道同工及敬拜部通過。

職責／指引：

1. 以樂器協助帶領敬拜。
2. 切忌過分專注於彈奏的技巧，忘了自己也是敬拜者，直接參與敬拜，以獻奏事奉神。
3. 同為領導敬拜者，幫助主席掌握音準為優先考慮，會眾聽琴音比看領詩者容易，故司琴必須配合主席的引導，以免造成混亂。
4. 司琴與主席為音樂上的同工，在音樂的表達和詮釋上，兩者要一致，才能有美好的音樂效果。
5. 與主席保持高度溝通，事前的練習與默契的建立，是成功之鑰。
6. 熟練詩歌之後，要確定自己熟悉詩歌的曲調、節拍和歌詞內容等。
7. 必須於主日崇拜前最少 15 分鐘抵達會場跟主席綵排（週末崇拜則須於一小時前到達）。
8. 服飾必須莊重及整潔（請參閱《崇拜事奉人員服飾指引》）。
9. 主日崇拜司琴各有不同職責，若崇拜有風琴師及鋼琴師當值，鋼琴師只需彈奏崇拜前「禱告安靜」時段的默想音樂（約 5 分鐘）、奉獻及聖餐默想音樂，風琴師只需彈奏序樂，會眾詩歌，禮儀歌及殿樂。

詩班

資格：已受浸基督徒；熱心愛主，有責任感；參加本堂崇拜一年或以上；出席本堂崇拜不少於 70%；有良好音質及音準，對樂理有基本認識；必須恆常出席練詩及獻唱 70%或以上；獲傳道同工及敬拜部通過。

手續：經試音合格後，與詩班一同練習四次或以上，經指揮接納方可獻唱。試用期為三個月，期間不得無故缺席。

職責／指引：

1. 詩班乃透過歌頌的方式，在崇拜中榮耀神，在佈道及其他聚會中傳揚福音信息，並透過頌唱詩歌，培養詩班員的靈命成長。
2. 詩班在崇拜的事奉，承擔祭司的職份，代表會眾用音樂將美好的祭（禱告、感恩、讚美）獻予神。同時有先知的身份，利用音樂的詩詞，傳達神的話語及信息。因此，詩班員須看重神聖的職事，日常生活舉止，須合乎聖經教訓，並能自律，使其達至更美好和合一的事奉。

詩班員一般注意事項：

- ◇ 有責任感，願意付出時間出席練習及獻唱，包括：主日崇拜、浸禮、婚禮、喪禮等。
- ◇ 樂意為教牧、敬拜部、詩班職員、指揮、司琴及所有詩班員禱告。
- ◇ 尊重及順服詩班之決策，如有疑問，應向詩班長表達意見。
- ◇ 若在音樂技巧上有困難，如：聲樂、視唱、聆聽等，應多花時間學習。可考慮報讀有關音樂課程進修，使事奉上更有果效。
- ◇ 遲到、早退或缺席，請及早通知詩班長。
- ◇ 如經常無故缺席，經詩班長接觸而不改善者，詩班有權考慮是否保留該詩班員資格。
- ◇ 若請假 6 個月或以上，將被視作退出詩班。需於連續 6 次練習中，出席不少於 4 次，方可再參與獻唱。
- ◇ 如欲退出詩班，必須事先通知詩班長及提出理由。

練詩時注意事項：

- ◇ 準時出席練詩：主日下午一時至二時
- ◇ 練詩時間內請將響鬧裝置，如手提電話、傳呼機，關掉或啟動震機
- ◇ 尊重及接受指揮之音樂指導及聲部編排

獻詩及崇拜時注意事項：

- ◇ 準時出席崇拜前採排
- ◇ 服飾必須莊重及整潔（請參閱《崇拜事奉人員服飾指引》）
- ◇ 將響鬧裝置，如手提電話、傳呼機，關掉或啟動震機
- ◇ 成為會眾的好榜樣，請保持安靜，坐姿端正，專心聽道

花藝組

資格：已受浸基督徒；熱心愛主、有責任感；參加本堂崇拜一年或以上；出席本堂崇拜不少於 70%；懂基本插花技巧；獲傳道同工及敬拜部通過。

職責／指引：

1. 代表會眾於三堂崇拜中插花獻給 神。
2. 請先為自己事奉的心思及獻花肢體感恩禱告。
3. 每次花材包括其他費用不超過\$500 元（大節期上限為\$1,000）。請留單據交回辦公室支帳及紀錄。
4. 期望於星期五晚或星期六下午完成插花。
5. 教會插花物資可以自由使用。
6. 如有損耗或缺欠可通知教會辦公室或自行補回。
7. 如在安排日期內不能事奉，請盡快通知辦公室安排其他組員補替。

音響控制員

資格：清楚重新得救基督徒；熱心愛主，有責任感；參加本堂崇拜半年或以上；出席本堂崇拜不少於 70%；有操作音響器材經驗；必須完成教會音響控制訓練；獲傳道同工及敬拜部通過。

職責／指引：

1. 音響系統對教會事工及崇拜過程起著重要作用，使崇拜會眾能接收清晰和合適音量之信息。因此，音響事奉人員能熟練音響系統調控應為首要條件。
2. 音響控制員須善用自己耳朵，留意聲音變化和運作，也留意音響的操作，要勤多操練，用心去服侍神，作為神與會眾的流通管子。
3. 在教會操作音響時，必先以神的信息為主，將音樂元素放在次位，這樣才可將會眾帶領到神面前。
4. 最少在主日崇拜前 30 分鐘到達會場（週末崇拜則需於一小時前到達）。開啟、檢查及設定音響和錄音設備於正常運作狀態，並須測試台咪及鋼琴咪。
5. 先閱讀當日程序表以確認崇拜的音響安排，包括會否有活動宣傳。
6. 與主席及樂器事奉人員諮詢額外設施之需要。
7. 崇拜進行時，必須不斷留意音量之大小及聲音質素(例如迴音)，並講員／主席／會眾之反應，並作出適當調整。
8. 在讀經時開始錄音，講道完結時停止錄音，並須定時檢查錄音是否正常運作。
9. 聖餐崇拜須預備無線咪供施餐牧師／同工使用。
10. 崇拜後：
 - ✧ 在關閉音響系統之前，必須檢查妥當；所有配件及各類麥克風應放回原處。
 - ✧ 須待整個崇拜聚會完結後方可離開。
11. 須積極學習，成為一個用心服侍神的音響工程師。
12. 要有守時觀念，不要遲到或早退，要成為大家支持。與其他事奉人員有良好溝通。
13. 每次參與事奉時，需要協助事前場地擺設，以及事後設備還原工作。
14. 要愛惜音響器材，因為所有設備器材都是得來不易的。

設備使用注意：

- ✓ 器材分門別類，盡量還原歸位。如有損壞，請通知總務部。
- ✓ 愛惜使用器材，適當地去運用，不要隨便開關與插拔線頭。

主日崇拜音響控制員注意：

- ✓ 由於主日早、午堂崇拜未能安排電腦控制員當值，音響控制員需兼任電腦控制的職責。
- ✓ 有關電腦控制需注意的事項，請參閱下頁之《電腦製作及控制員之職責及指引》。

電腦製作及控制員

資格：清楚重新得救基督徒；熱心愛主，有責任感；參加本堂崇拜半年或以上；出席本堂崇拜不少於 70%；有製作電腦投影片經驗；獲傳道同工及敬拜部通過。

職責／指引：

1. 投影對教會事工及崇拜過程起著重要作用，使崇拜會眾能清晰接收準確之視像信息。因此，能熟練電腦及投影機操作應為首要條件。
2. 投影片製作：
 - 大部份的檔案傳遞是用電郵方式，於當值日前已收取辦公室所發出之以下文件：
 - ◆ 崇拜流程
 - ◆ 詩歌的歌譜
 - 因應主席的敬拜流程和詩歌的次序安排，將已有的詩歌投影片安放在同一個的 PowerPoint 檔案之中。如有未有投影片之詩歌（新歌或舊歌），便需將歌詞製作成投影片的格式。
 - 於週六前將所有詩歌製作在 PowerPoint 檔案之中，並電郵給主席作最後的檢視修正。
3. 需於主日崇拜前 30 分到達（週末崇拜則需於一小時前到達），以便及早了解該日流程之安排及準備器材和綵排等事宜。
4. 在音響櫃內取電腦及有關配件，開啟、檢查及設定電腦和對應的資料於正常運作狀態，與主席預先溝通配合，按預設流程準確編輯及校對投影資料。切記須播放崇拜流程投影片。
5. 崇拜前與辦公室溝通，查看當天是否有講道或特別報告的投影片需播放。
6. 如講員或其他同工已預備投影片，需檢視有關投影片，並於講員或同工的同意下進行適當修訂，以便會眾可更清楚投影片的內容。
7. 與講員溝通如何配合講道流程播放投影片。如時間許可，辦公室會列印相關投影片副本供控制員使用，使播放能更順暢地進行。
8. 崇拜進行時，必須配合主席及講員之進度和反應，並作出適當調整。
9. 崇拜後在關閉所有軟件及電腦系統之前，必須檢查妥當；將電腦及所有配件放回原處。如有講員自備之軟件，須儘快歸還物主。
10. 須待整個崇拜聚會完結後方可離開。
11. 如因事或因病未能製作投影片或當值，請盡快通知辦公室，以便重新安排。
12. 須有守時觀念，盡量不要遲到或早退，要成為大家支持，與其他事奉人員有良好溝通。

電腦使用注意：

- ✓ 電腦配件、電線、火牛等，用完後請放回電腦袋內。
- ✓ 電腦如有損壞，請通知辦公室。
- ✓ 愛惜使用器材，適當地去運用，不要隨便開關與插拔線頭。

電腦控制小貼士：

- ↳ 預先將崇拜中所需要播放的檔案全部開啟，避免在會眾面前尋找檔案。
- ↳ 切換投影片時可以輸入頁碼：頁碼 + Enter
- ↳ 在崇拜中用快速鍵切換版面：Alt + Tab | ⇌ 或 ⇧Shift + Alt + Tab | ⇌

樂隊成員

資格：已清楚得救的基督徒；熱心愛主，有責任感；參加本堂崇拜一年或以上；出席本堂崇拜不少於 70%；通過相關音樂測試；獲傳道同工及敬拜部通過。

職責／指引：

1. 以樂器協助帶領敬拜。
2. 彈得巧妙，聲音洪亮的音樂，並非是要滿足人，亦不可以音樂的追求作為事奉的目的。只有神才是敬拜的唯一目標，絕無其他。
3. 崇拜樂手的彈奏，應是向神的獻奏，並非是向人的演奏，切忌過分專注於彈奏的技巧，忘了自己也是敬拜者，直接參與敬拜，以獻奏事奉神。
4. 同為領導敬拜者，根據崇拜領唱者的流程，以及在樂隊領袖的指揮之下，合宜地使用樂器，為敬拜者彈奏領人進入敬拜的音樂，樂隊成員必須服從領唱者和樂隊領袖的引導，以免造成混亂。
5. 樂隊成員與領導敬拜者為音樂上的同工，在音樂的表達和演繹上，兩者均須一致，才能有美好的音樂效果。
6. 須與領唱者和樂隊領袖保持緊密溝通，在綵排的過程中建立更好的默契，以展現敬拜和事奉裏的合一。
7. 在獻奏事奉神的基礎之下，必須熟練要彈奏的詩歌，充份掌握詩歌的曲調、節拍和歌詞內容等，避免得過且過。
8. 務必準時出席所有練歌及總綵排。每一位樂隊成員的出席，都影響著整個敬拜團隊。如需請假、遲到或早退，須盡早通知樂隊領袖。
9. 衣著須合適、整潔、端莊。不得穿涼鞋、拖鞋、露趾鞋、背心、露背或露臂衣服、短褲或短裙等。
10. 為著自己的靈命、事奉心態，和音樂服侍的追求，虛心仰望依靠神。

聖餐襄禮

資格：現任及曾任本堂執事或本堂傳道同工
職責：協助施聖餐牧師/同工派餐
襄禮數目：2位（週末）；4位（早堂）；5位（午堂）

襄禮協助分發聖餐流程

站崗：1-5 為襄禮代號

派餐位置：如圖示。圖一（午堂）；圖二（早堂）；圖三（周末）。

流程如下：

聖餐開始前，先到禮堂後站崗位置，待詩班獻唱完畢才一同步往台前。

襄禮 1: 先派餐予電琴師，之後往1區繼續派發聖餐予肢體，派發完畢後返回禮堂後站崗。

襄禮 2: 往2區位置派發聖餐予肢體，派發完畢後返回站崗。

襄禮 3: 往3區位置派發聖餐予肢體，派發完畢後返回站崗。

襄禮 4: 往詩班席及4區位置派發聖餐予肢體，派發完畢後返回站崗。

(早堂時須往二樓派發聖餐予肢體，結束聖餐禮序後將聖餐盤放進禮堂B室)

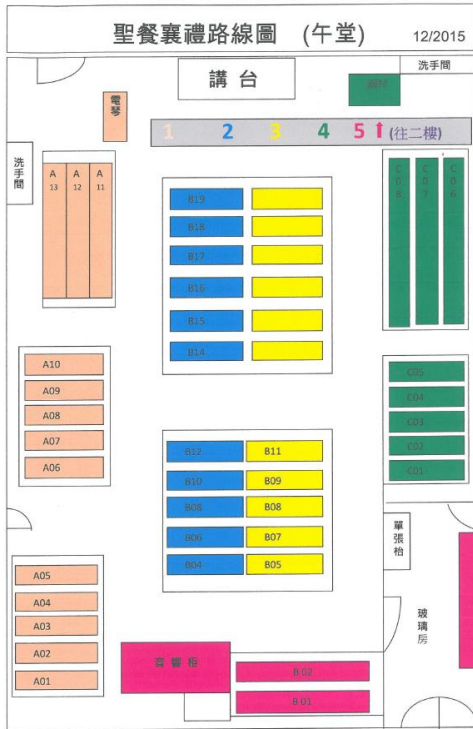
襄禮 5: 往二樓派發聖餐予肢體，之後往玻璃房及禮堂後面派發，完畢後返回站崗。

所有襄禮派餐完畢返回禮堂後面站崗位置，然後一同步往台前。

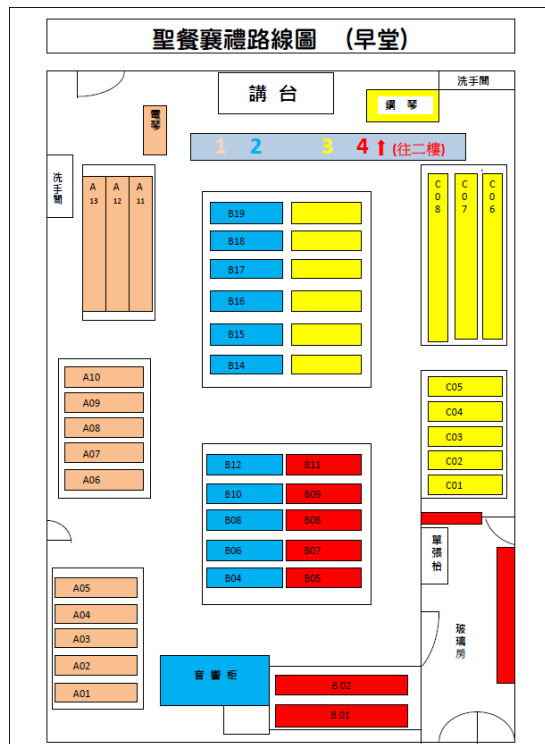
備忘：

- 一、負責襄禮在崇拜前先向行政秘書或幹事報到，然後盡量坐在禮堂後面位置。
- 二、在禮堂後站崗位置戴上手套後，才一同步往台前。
- 三、派餐方式：為保持衛生，請逐個會友派發，不宜經會友手傳遞。
- 四、服飾必須莊重及整潔（請參閱《崇拜事奉人員服飾指引》）。

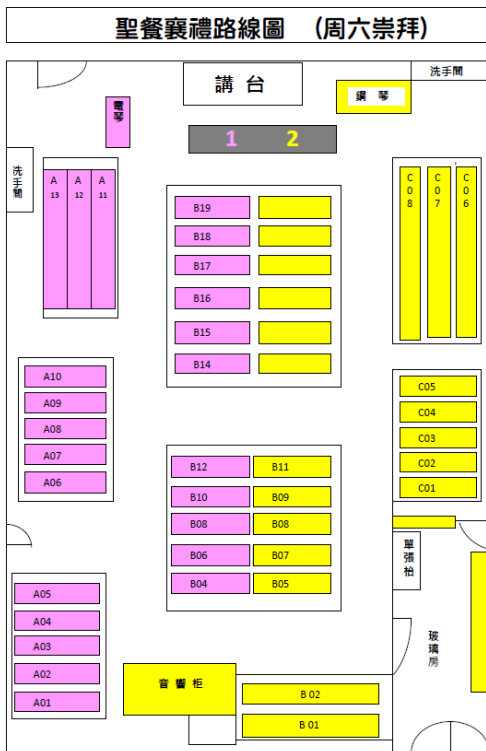
圖一 【午 堂】



圖二 【早 堂】



圖三 【周 末】



服飾指引

1. 穿著合宜、整潔的衣服，以謙卑順服的心事奉，要避免穿著富爭議性服飾；
2. 男 — 長西褲或斜布褲，恤衫，皮鞋；
3. 女 — 長西褲或斜布褲，長裙或及膝裙，有袖上衣，皮鞋；
4. 鞋款以斯文為主，不得穿涼鞋、拖鞋、露趾鞋、波鞋，不要穿富爭議性的鞋；
5. 不得穿牛仔褲，鎗袋褲之類；
6. 不得穿背心、露臂衣服或迷你裙；
7. 不得戴帽；
8. 髮式要端莊，不宜誇張。

突發事故處理指引

突發事故包括教會內發生及教會門外發生的事故，以下是一些處理程序上的基本原則，同工及有關負責人宜按實際情況作出合理的決定。

事件類別	建議處理方法	事後跟進
因意外受傷 (如滑倒、扭傷等)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 上前慰問，並了解情況 2. 盡量安排受過急救訓練的弟兄姊妹處理 3. 如有受傷，應立即替傷者止血 4. 如有骨折，不能移動傷者 5. 如情況嚴重，召救護車把傷者送往醫院或報警求助；並立刻通知其家人陪同或直接到醫院 6. 如情況輕微，則先讓傷者休息，復原後離開或通知其家人到教會陪同傷者返家 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解情況 2. 填寫紀錄並存檔
發現有陌生人徘徊於樓梯間或二、三四樓	<ol style="list-style-type: none"> 1. 年輕姊妹不宜向陌生人詢問，可告訴同工、執事或相熟的弟兄 2. 同工、當值司事/執事或服事的弟兄應有禮地向陌生自我介紹，然後詢問其姓名，徘徊的原因。若沒有可疑，便表示歡迎，若是聚會時間，可邀請入大堂聚會 3. 若該陌生人沒有合理可信的回答，又或稱找人而不能說出要找人的名稱（據執事了解，『東方閃電』的人慣用這藉口，探察其目標教會）。應介紹傳道同工或執事給他/她認識，若同工和執事一時難以找到，可邀請陌生人到地下，或二樓人多的地方，請當值或相熟的弟兄留意他的舉動。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 察看電視錄影，看看是否有錄影陌生人面貌 2. 若曾用第3項的處理方法應填寫紀錄並存檔，執事/同工應留意其後該陌生人是否再次在教堂出現。若該人言詞閃爍，又不能說出教會弟兄姊妹的名字，便應表示教會會留意其舉動

<p>陌生人士於聚會時闖入，造成有限度滋擾</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 保持鎮定，盡量不挑起該人情緒 2. 若有可能，邀請該人離開聚會地方，如去玻璃房、教堂門外等。但應不少於兩人『看管』著該人。 3. 若該人士肯離開，便應說明要安靜的要求，若他能安靜坐在聚會地方，不繼續滋擾，可不必打擾他，以免對聚會產生更多的影響 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 若該陌生人留至散會，應請同工/執事面見該人士，了解他闖入的原因 2. 同工/執事商討若該人士以後再次出現，應如何對待
<p>有暴力傾向及嚴重滋擾者闖入</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 保持鎮定，不要與其有正面衝突 2. 若闖入者有武器，應立刻請弟兄姊妹不要靠近，在可能的情況下，讓弟兄姊妹離開或集中在安全的地方 3. 盡快報警 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 填寫紀錄表並存檔 2. 檢討發生事故原因及處理方法 3. 聯絡警方及有關部門商討處理方法及進行預防工作
<p>爆竊</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 同工立刻了解情況，但不要觸摸及移動任何物件 2. 盡快報警，通知堂主任及執事會主席 3. 等候警察抵達錄取口供，必須落案處理 4. 錄取口供後，須點算損失情況並記錄在案 5. 檢視教會的損壞狀況，並須盡快安排維修及更換破爛設施（如窗戶），避免相同事故再次出現 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 填寫紀錄並存檔 2. 把損失情況呈報堂主任及執事會 3. 行政秘書跟進保險賠償安排 4. 檢討失竊原因及進行改善方法
<p>主日學學生／兒童失蹤</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解情況，確定事件屬實 2. 聯絡家屬及嘗試聯絡與失蹤者相熟的學生，看看是否已返家或到朋友家中 3. 若仍未找到，須安撫家屬的情緒，並由家屬決定是否報警求助 4. 有需要者，同工應陪同報警，給予支援。 <p>預防勝於治療，主日學部應制定一些預防的措施，特別是學生/兒童接送放學的情況。又經常和老師或助教溫習，讓大家提高警覺，以免給壞人可乘之機</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 填寫紀錄並存檔 2. 檢討事故發生的原因及處理方法 3. 跟進該學生是否尋回，其家庭是否需要支援服務

停電、水浸	<ol style="list-style-type: none"> 1. 如屬預早通知，同工須與堂主任及執事會主席報告，及商討是否需要停止教會聚會 2. 需要通知受影響的弟兄姊妹有關關閉教會及重新開放的安排 3. 如屬突發事件，同工須根據實際情況，決定是否需要停止聚會。如可以的話須與堂主任及執事會主席商討 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解情況 2. 如為突發事件/水浸需填寫紀錄並存檔 3. 檢討事故發生的原因及處理方法
-------	---	--

如需要進行疏散，需預備有關路線及工作分工安排。

發佈方法：

- A) 以通告形式向相關人士傳閱及張貼於報告版；有關指引存放在檔案內，供借閱。
- B) 敬拜部及團契部應向崇拜司事、招待、事奉人員、團契組長、導師等講解，也可提供角色扮演訓練，亦應按需要定時重覆溫習。